

Demande d'autorisation / d'annulation – page de signature

1. Demandez au contribuable ou son représentant légal de signer et de dater cette page.
2. Conservez une copie de la page de signature signée et datée dans vos dossiers pendant six ans à compter de la date à laquelle cette information est transmise à l'ARC. Ne nous envoyez pas la page de signature par courrier ou par fax, à moins d'y être invité.

Information du contribuable

NAS : _____ Prénom : _____ Nom : _____

Information du représentant

ID Rep
 Prénom : _____ Nom : _____

ID Groupe
 G Nom de groupe : _____

Numéro d'entreprise (NE)
 825046568 Nom de l'entreprise : IMPOT DIRECT TED INC

Téléphone : (450) 471-7615

Information d'autorisation

Niveau d'autorisation : 2

Date d'expiration, s'il y a lieu : _____

Information d'annulation

Cochez la case appropriée.

Annuler **tous** les représentants

ou

Annuler le représentant spécifique ci-dessous :

ID Rep
 Prénom : _____ Nom : _____

ID Groupe
 G

Numéro d'entreprise (NE)
 Nom de l'entreprise : _____

Information pour signature

Je suis le représentant légal de ce contribuable

Nom du contribuable ou représentant légal

Numéro de téléphone du signataire

Certification

En signant et en datant cette page, vous autorisez l'Agence du revenu du Canada à interagir avec et / ou à annuler le ou les représentants mentionnés ci-dessus.

X

Signature du contribuable ou représentant légal

Année Mois Jour

Date de la signature